

Ohjeet - näin järjestät nomekoulutuksen

Oletko pohtinut, että olisipa kiva päästä jonkun tietyn kouluttajan koulutukseen? Tai että olisipa kätevää, jos koulutusta järjestettäisiin omalla paikkakunnalla? Tiesitkö, että Novascotiannoutajat Ry:ssä kuka tahansa jäsen saa järjestää koulutuksia ja pääsee tällöin itse osallistumaan ko. koulutukseen ilmaiseksi, kun kyseessä on koko päivän koulutus?

Ota yhteyttä nometoimikuntaan, kun olet tehnyt alustavan suunnitelman koulutuksesta ja sinulla on päivämääräehdotus koulutuksen ajankohdaksi. Pyrimme yhdistyksessä välttämään päällekkäisiä tapahtumia ja näiden osalta päivämäärät on syytä tarkistuttaa. Vain nometoimikunnan hyväksymät suunnitelmat oikeuttavat järjestäjän maksuttomaan koulutukseen. Lisäksi nometoimikunnan puoleen voi aina kääntyä, jos tarvitsee vielä tarkempia neuvoja koulutuksen järjestämiseen. (Nometoimikunnan puheenjohtajan sähköpostiosoite löytyy täältä: <https://www.tollerit.fi/yhdistys/toimikunnat/>)

Koulutuksen järjestäminen ei ole lainkaan vaikeaa. Kun olet valinnut, kenet toivoisit kouluttajaksi, otat vain häneen yhteyttä ja sovit koulutuspäivän. Joillain kouluttajilla kalenterit saattavat olla täynnä kuukausia eteenpäin, joten kannattaa olla ajoissa liikkeellä. Edullisinta ja helpointa on järjestää koulutus kouluttajan omissa maastoissa, jos se on mahdollista. Tällöin ei tarvitse maksaa kouluttajalle kilometrikorvauksia tai kysyä erikseen lupia maastojen käyttöön saamiseksi. Jos haluat järjestää koulutuksen jossain muualla kuin kouluttajan maastossa, selvitä ensin maanomistajalta, mitä hän on sopinut koirien koulutuksesta ja irtipidosta mahdollisessa metsästysvuokrasopimuksessa. Jos on sovittu, että koulutuksesta ja irtipidosta päättää vuokralainen, muista kysyä metsästysvuokrasopimuksen haltijalta, saako maastossa järjestää tällaisen koulutuksen. Jokainen tuntee parhaiten oman alueensa maastot ja niiden vuokra- ja omistussuhteet. Tämän vuoksi on hieman haastavaa lähteä järjestämään koulutusta täysin vieraalle alueelle, koska ei voi tietää missä olisi tarkoitukseen sopivaa maastoa ja kuka sen omistaa.

Kysy kouluttajalta paljonko päivän koulutus tulee maksamaan. Mikäli lisäksi tulee maksettavaksi kilometrikustannuksia tai muita kuluja, laske nämä yhteen ja jaa summa osallistujien määrällä. Näin saat koulutuksen hinnan per koirakko ja voit tehdä mainoksen kerätäksesi osallistujia koulutukseen. Mainoksen teossa, siitä ilmoittamisessa ja muissa käytännön asioissa voi aina kysyä apua esimerkiksi yhdistyksen toimihenkilöiltä. Osallistumismaksut maksetaan yhdistyksen tilille FI18 1525 3006 1072 52, ja maksuviitteen saat taloudenhoitajalta taloudenhoitaja@tollerit.fi, jotta voit ilmoittaa maksuohjeet osallistujille. Maksuissa tulee aina käyttää viitenumeroa.

Mainos tulee julkaista sekä kotisivuilla että somessa. Päivityspyynnön voi toimittaa webbareille, jotka hoitavat myös Facebook-tapahtuman luomisen:

<https://www.tollerit.fi/yhdistys/viesti-webbareille/>

Someen on mahdollista pyytää päivityksiä sähköpostilla some@tollerit.fi, jos esim. kaippaa lisää osallistujia ja haluaa tapahtumaa mainostettavan.

Koska koulutukset on tarkoitettu yhdistyksen jäsenille, muista tarkistaa osallistujien jäsenyys jäsensihteeriltä jasensihteerit@tollerit.fi. Pyydä osallistujia laittamaan sinulle kuitti maksusta, jotta pysyt kärryillä, että kaikki ovat maksaneet osuutensa, kuten kuuluu. Jaa osallistujat esimerkiksi tasoryhmiin ja ilmoita heille aikataulut, ajo-ohjeet sekä mahdolliset muut ohjeet

koulutukseen osallistumista varten. Pyydä kouluttajaa osoittamaan koulutuspäivän lasku Novascotiannoutajat Ry:lle ja lähettämään laskun ensin sinulle. Tarkista, että laskussa on oikea hinta ja välitä se maksettavaksi taloudenhoitajalle taloudenhoitaja@tollerit.fi.

Yhdistyksen tapahtumiin tulee olla etusijalla yhdistyksen jäsenet. Mikäli koulutus ei täyty jäsenistä, voidaan paikkoja tarjota myös yhdistyksen ulkopuolisille 1,5 kertaisella osallistumismaksulla.

Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia siitä, että tapahtumaan tulee suunniteltu määrä osallistujia tai jos osallistujia ei ilmoittaudu riittävästi, niin tapahtuma tulee perua. Tapahtumista ei saa tulla yhdistykselle tappiota järjestäjän osuutta enempää.

Ensisijaisesti koulutukset kannattaa järjestää dameilla. Jos käytetään riistaa, riistat tulee erikseen hankkia koulutusta varten.

Kouluttajien yhteystietoja löytyy esimerkiksi täältä

<https://elamantapananoutajat.com/kouluttajia-2/>

mutta tietenkin voit käyttää muitakin kouluttajia. Myös "Noutajien koulutus"

Facebook-ryhmässä on hyvä ketju kouluttajaesityksistä:

<https://www.facebook.com/groups/noutajienkoulutus/permalink/2953611274913771/>

Laskutuksen kannalta olisi tarpeen, että kouluttajalla on y-tunnus. Nometoimikunnan puoleen voi hyvin kääntyä myös kouluttajan valintaa koskevissa kysymyksissä.

Tapahtumasta on hyvä ottaa aina kuvia ja laittaa tapahtuman jälkeen somepäivityspyyntö kuvien kera (some@tollerit.fi). Myös Tollerit-lehteen voi kirjoittaa jutun.

Palautetta kannattaa myös pyytää osallistujilta esim. palautelomakkeella:

<https://www.tollerit.fi/yhdistys/palautelomake/>

Ilmoitathan sihteerille (sihteeri@tollerit.fi), kun olet pyytänyt palautetta tapahtumastasi, jotta hän osaa ohjata ne oikeaan osoitteeseen.

Muistilista koulutuksen järjestäjälle

Ennen mainoksen julkaisua:

- Kouluttajan valinta
- Luvalliset maastot
- Irtipitolupa
- Päivämäärästä sopiminen
- Ilmoittautumisaika ja ilmoittautumisten vastaanottaja
- Osallistujamäärän ja osallistumismaksun suunnittelu
- Suunnitelman esittely nometoimikunnalle

Mainosta varten:

- Maksun viitenumero taloudenhoitajalta
- Mainoksen suunnittelu
- Mainoksen julkaiseminen kotisivuilla/somessa (webbarit/somevastaavat)

Ilmoittautumisten vastaanotto:

- Jäsenyyksien tarkistus jäsensihteeriltä
- Kuittien tarkistus
- Maksamattomien muistuttelu

Ennen koulutusta:

- Koulutettavien jakaminen esim. tasoryhmiin
- Koulutuspäivän aikataulun suunnittelu
- Ajo-ohjeet ja muut ohjeet
- Ohjeiden lähettäminen osallistujille

Koulutuksen jälkeen:

- Somepäivitys tapahtumasta, kuvia tapahtumasta ja pieni kuvaus
- Tollerilehden juttu?
- Palautteen kerääminen